

# 情報科学部 ■ オンラインオリエンテーション (実施編)

新入生ガイダンス(枚方キャンパス)でアカウント資料を受け取った後、**当日中に自宅を開始**するようにしましょう。

■  
オンラインオリエンテーション運用WG  
情報センター

# 配布資料の確認

- オンラインオリエンテーションに向けて(準備編)及び(実施編)
  - <http://webguidance.oit.ac.jp/2023hirakata.html>
  - 上記WebガイダンスのページにUPされています。オンラインオリエンテーション前に**必ず両方とも**確認しておいてください
- 2023年度新入生オンラインオリエンテーション
  - オンラインオリエンテーションの概要を記載したA4両面1枚のプリントを本日配布しています
  - 授業開始前日の**4/6までに**オンラインオリエンテーションを終わらせましょう
  - トラブルに直面した場合や教員・SAのフォローが欲しい場合、他の人と一緒に実施したい場合等には**4/4の対面サポート(枚方キャンパス5階第1演習室)**に来て質問してください
  - 実施内容は配布用紙に記載しています。☑しながら着実に進めましょう。
- ユーザー名/パスワード通知書
  - 本学で活用するサービスの利用に必要なアカウントを本日配布しています
- 2023年度 新入生へのご案内<<情報科学部>>
  - 「**必携パソコンの準備について**」という項目を参照しておくこと

- 情報科学部のほとんどの授業は対面で実施されますが、感染症の状況や天候不良時(台風や大雪など), 教育上の効果が見込めるときなどに様々な学習支援サービスが活用されます
- このオンラインオリエンテーションを通じて皆さんが学ぶべきことは下記のとおりです
- 1. 多様なICTサービスを実際に使いこなす
- 2. 締め切りを守る
  - 4/5に事前抽選科目の1次申請締め切り
  - 4/6にオンラインオリエンテーション実施×切
  - 他にも様々な締め切りがこれから発生します
- 3. 分からないことが発生したときにどうすれば良いかを理解する
  - 大学での教育は最初からすべての人が100%理解できることを前提としていません
  - 分からないときに自らどうするかが大学では求められます



# ユーザー名/パスワード通知書の説明

情報科学部 2023年4月1日  
○○○○○学科  
北山 三郎 様  
eia23999 大阪工業大学 情報センター  
大阪工業大学教育研究系ネットワークシステム

## ユーザー名/パスワード通知書

このことについて、下記のとおり通知します。なお、この通知書には貴殿の個人情報を記載しています。紛失・盗難等がないよう大切に保管してください。

1. 情報（処理）演習室・PC自習室設置PC、無線LAN（学内Wi-Fi）、学内ポータルサイトへのログイン

システム登録情報	備考
ユーザー名	eia23999
初期パスワード	GMVgqv23%&

パスワード設定条  
条件1: 10文字以上16文字以下の文字数で設定すること。  
条件2: ユーザー名に含まれる3文字以上連続した文字列は設定できません。  
条件3: 次の①～④の文字種を3種類以上含めた文字で設定すること。  
①数字 (0123456789)  
②英小文字 (abcdefghijklmnopqrstuvwxyz)  
③英大文字 (ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ)  
④記号 (〜!@#%&\*^&#( )\_+={ } | \ | ; : < > , ?)  
※・初期パスワードは、パスワード変更サイト <https://idm.oit.ac.jp/webotn/> で変更することができます。またパスワードは、1、2の全てのシステムで共通です。（裏面のQRコード⑤をご覧ください）  
・パスワードを忘れた場合、最寄りの情報センターにて学生証持参の上、再発行の手続きを行ってください。  
・無線LAN利用の際は、Wi-Fi設定にOIT-AirLAN.1x選択後、上記ユーザー名/パスワードを入力してください。  
・学内ポータルサイトは、<https://www.portal.oit.ac.jp/>へアクセス後、上記ユーザー名/パスワードを用いてログインすることができます。（裏面のQRコード⑥をご覧ください）

2. メールシステム（Microsoft Office365）、クラウドストレージ（One Drive、Google Drive）へのログイン

**【重要】Microsoft 365およびGoogle利用時の二要素認証について**  
第三者による不正ログインを防止するため、MicrosoftおよびGoogleについて初回ログイン時に二要素認証を設定してください。（設定方法は裏面のQRコード⑦をご覧ください）

Microsoft365 URL	<a href="https://s.oit.ac.jp/365">https://s.oit.ac.jp/365</a>	裏面のQRコード⑦をご覧ください
組織アカウント	eia23999@oit.ac.jp	注意）メールアドレスではありません。
初期パスワード	GMVgqv23%&	パスワードは上記1、と共通です。

3. メールアドレス

メールアドレス	eia23999@st.oit.ac.jp
---------	-----------------------

4. その他、利用上の注意事項等  
次の事項を遵守し、適切に利用を心掛けてください。遵守できない場合は、情報センターの利用を取り止めます。  
・利用目的（教育および研究）に反するような利用は行わない。  
・個人の責任範囲を超えるような利用は行わない。  
・基本的な人権を守り、法的秩序に反するような利用は行わない。  
・知的所有権（著作権）、肖像権等を侵害するようなことは行わない。  
・他人やシステムに迷惑を及ぼすようなことは行わない。

その他、利用の詳細等は情報センターWebサイトでご確認ください。なお、学内ポータルサイトなど本文中の学生サービス系システムのアクセス方法（URL、QRコード）は裏面にも掲載しています。併せてご利用ください。

大学の情報環境を利用するためには、ユーザー名と組織アカウントを利用します。この通知書に記された**ユーザー名と組織アカウント**、および**メールアドレス**は必ず覚えてください。

ユーザー名 (UserID, ユーザーID)	情報演習室・自習室設置PC、無線LAN (学内Wi-Fi)、ポータルサイト、VDI、VPNへのログイン
組織アカウント	Microsoft365(メールシステム, OneDrive, Teams, Stream 等), GoogleWorkspace (Meet, Classroom, Googleドライブ等)

①パスワードはすべてのシステムで共通です。

②初期パスワードは、パスワード変更サイトで変更することができます。パスワードを変更する際は、変更したパスワードを忘れないようにしてください。

③パスワードを忘れた場合、情報センター事務室にて学生証持参の上、再発行の手続きをしてください。

※MeetなどのGoogleWorkspaceのサービスを利用する際にブラウザに個人で所有するGoogleアカウントでログインしている場合、利用することができません。その際は、ブラウザで個人所有のGoogleアカウントからログアウトしてください。

※Microsoft365やGoogleWorkspaceには、組織アカウントでログインしてください。メールアドレスでログインしようとする人がいます。

- 本日配布したアカウントおよび各種資料を用いて以下の多様なサービスの使い方の一部を授業開始までに自宅で学習しておいてもらいます
  - 様々なサービスを横断的に体験する内容になっています
  - この資料と準備編の資料を含んで全部で10個のPDF(1～10でナンバリングされています)を見て, 2つのフォームに回答してもらいます
- オンラインオリエンテーションで体験するサービス
  - 大学ポータル
  - Microsoft 365
    - Outlook, OneDrive, Teams, Teams bot, Forms, Stream
  - Google Workspace for Education
    - Google Drive, Meet, Classroom, Forms
  - VPNサービス, 学習支援サイト

- 高校までと違い、大学は**学生が自ら学ぶこと**を助けるために存在します
  - すべての資料、すべての授業は背景や事前知識の異なる学生全員が100%理解できることを**前提にしていません**
- 分からないときは**必ず自分から質問**しましょう
  - 大学での学びは皆さんが待っているだけでは得られません
  - **4/4 10:30～16:00**に対面サポートを枚方キャンパス5階第1演習室で実施します。各自の判断で活用しましょう。
    - 履修相談も同じ場所で行っています(15時まで)
- **×切を必ず守りましょう**
  - 大学でも社会に出てからも×切の遅延は認められません

**×切(4/5 17:00)**  
事前抽選科目  
1次申請締め切り

**×切(4/6)**  
オンラインオリエン  
テーション実施×切



- 履修可能なすべての人文社会科学系科目及び「地球科学基礎」「地球環境」「視る自然科学」の総合理学系3科目は履修定員があるため、**履修登録前に申請が必要**です
  - 詳細はWebガイダンスの「大学の授業(履修説明)について」及び履修申請要領p.31,32を参照してください
  - 事前申請のためのフォームURLはポータルに既に送付されています
  - ポータルやフォームの利用方法はこのオンラインオリエンテーションで説明があります
- 一次締切は**4/5(水) 17:00**です。余裕をもって回答しておきましょう
  - 大学及び社会では**あらゆる締め切りを厳守**しましょう

# 困ったときは

- 自宅にWi-Fi等自由に利用できるインターネット環境が無い場合は対面サポート(4/4 10:30~16:00)に来てください
- 他の人や教員・SAと一緒に実施したい場合、困ったことや相談したいことがあったときは、配布資料にあるURLのフォームから質問するか、対面サポートに参加してください
  - 対面サポートは4/4 10:30~16:00 枚方キャンパス5階の第1演習室にて実施します
- 対面サポート時には学生ボランティアによる履修登録相談も同じ場所で受け付けています
  - こちらは15時までになります



# オンラインオリエンテーションの流れ



赤枠はこの資料の内容を示しています。順番に進めていきましょう。

オンラインオリエンテーション(実施編)及び紙の配布資料「2023年度新入生オンラインオリエンテーション」をよく読む

ポータルメッセージを確認して転送設定を行う

Microsoft365にサインインし、Outlookでメールを確認する

認証付きGoogle Formsにアクセスし、アンケートに回答する

Google Classroomの「2023年度新入生オンラインオリエンテーション」クラスに参加して授業タブを確認する

認証付きGoogle Formsから事前抽選科目の申請を行う(4/5 17時締切)

「情報科学部共通ドライブ」の指示された授業フォルダにアクセスする

MS Teamsの「情報科学部2023」チームに参加し、一般チャネル、学科チャネルのメッセージを確認する

ここまで必須(4/6まで)

ここからは発展的内容だが、いずれ利用するサービスばかりなので実施しておくこと

アンケート回答後に届くメールを見て資料を確認し、Google Meetに接続する

MS Streamの資料を見て、Streamにアクセスする

MS Teams botについての資料を確認し、Teamsでhrktbot23の登録を行う

botの指示に従ってVPN資料を確認する。その後VPNに接続し、学習支援サイトの指示されたページを確認する

困ったときは

対面サポートに参加(4/4 10:30~16:00)

質問フォームに回答

情報科学部事務室に問い合わせ

Teams学科チャネルで質問

最後の認証付きMS Formsにアクセスし、回答する



# ここでやること

- 以降の資料をよく読み，以下を実際に実施しましょう
- ポータルにログインし，メッセージを読む
  - 「オンラインオリエンテーション及び事前抽選科目の申請について」というタイトルのメッセージが届いているので必ずチェックしてください
  - 他にも重要なメッセージが今後届きますので定期的にチェックするようにしましょう(メールに転送すると便利です)
- メッセージの転送設定方法を確認し，自分のスマホメールなどに転送設定を行う
- My時間割を確認する
- メッセージと添付されているファイルを読み，次のステップへ進む
  - 添付ファイルにこの次に皆さんが実施する内容について記述があります

# ポータルサイトについて

ログイン, メッセージの読み方とメッセージの転送方法  
My時間割の確認方法

オンラインオリエンテーション運用WG  
情報センター

# ポータルへのログイン方法

ポータルサイトは、以下のURLからログインします。

<https://www.portal.oit.ac.jp/>



↑のようなリンクを開く際は、右クリック→【リンクを新しいタブで開く】を活用しましょう。PDFをブラウザで見ている場合に、上書きされてしまうのを防ぐことができます。

- リンクを新しいタブで開く
  - リンクを新しいウィンドウで開く
  - リンクを InPrivate ウィンドウで開く
- 名前を付けてリンクを保存



大学からのお知らせや呼び出しなどのメッセージ、休講・補講・講義連絡などの授業に関する情報を個人専用のページで受け取ることができます

※大学からの重要な連絡が届くことがありますので、1日1回はログインし確認するようにしてください

# ポータルへのログイン方法

ログインするには、『ユーザー名/パスワード通知書』のシステム登録情報のログイン名とパスワードを入力します。

The screenshot shows the Oita University Campus Portal Site. The login form is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- ユーザーID (User ID)
- パスワード (Password)

Below the form is a "LOGIN" button. The page also features a "MENU" section with links to Web-mail, Web-mail 操作マニュアル, ポータル 操作マニュアル学生用, and パスワード変更方法 (有効期限切れ含む). The main content area displays "工大最新ニュース" (Latest News) and "ポータルシステムからのお知らせ" (Portal System News).

タイトル	内容
ポータルサイトからのメッセージ転送について	ポータルサイトからのメッセージの到着通知をスマートフォン等で受け取ることができます。【メッセージ転送の推奨設定方法】
安否確認システムについて	本学が導入している安否確認システムに関する資料です。【大阪工業大学 安否確認システムANPISについて<概要>】



# メッセージを読む

メッセージを読むには、トップ画面から【HOME】タブをクリックし、【メッセージ受信一覧】をクリックします  
また、サイドメニューからも選択が可能です

Campusmate -J

HOME 教務提示 | 履修・成績 | 就職支援 | 学生支援 | 健康診断 | 住所等の変更 | 奨学生情報

今日のスケジュール  
今日のスケジュールはありません。  
全てを見る

あなたが宛のお知らせ  
5件の新着  
3/17(金) New [重要]【再送】2023年1  
3/16(水) New [重要]【重要】年度末のオ  
3/15(水) New [重要]【情報科学部】202  
3/15(水) New [重要]【情報科学部】2  
3/15(水) New [重要]【お知らせ】次年度  
3/8(水) 登録制サークルの設立  
2/25(土) [重要] 修学指導(自己点  
2/10(金) 【重要】学生用安否確認:  
2/9(木) 2022年度海外研究支  
2/9(木) グローバルSD研修会の  
全てを見る

大学からのお知らせ  
1件の新着  
3/16(木) New [重要] Microsoft 365;  
3/8(水) 【お知らせ】3/6(月)開始  
3/3(金) [重要]【重要】2023年度  
3/1(水) 【奨学金】日本学生支援  
3/1(水) [重要]【注意喚起】3月31  
2/28(火) 【お知らせ】新3年生対象  
2/22(水) [重要] 2023年度授業実  
2/10(金) [期限切れ] 対面イベン  
2/10(金) [期限切れ]【お知らせ】く  
2/4(土) 後期再試験対象者の発表  
全てを見る

メッセージ受信一覧  
スケジュール登録  
Myツール  
ブックマーク登録  
メッセージ転送設定  
キャビネット一覧  
マニュアル  
ポータル操作手引書  
C-learning 回答方法  
学内リンク  
履修申請要領[2023年度](2023/3/13時点)  
Web-Mail  
学習支援サイト(学内のみ)  
出欠システム(学内のみ)  
C-learning  
印刷ポイント(学内のみ)  
DSシステム(学内のみ)

3/17(金) 3/18(土) 3/19(日) 3/20(月) 3/21(火) 3/22(水) 3/23(木)

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2012

# メッセージを読む

メッセージ一覧画面が表示されるので、参照したいメッセージの[タイトル]をクリックします

Campusmate - J

HOME | 教務掲示 | 出席簿/成績報告 | 学生支援 | シラバス | 就職支援

メッセージ受信一覧

メッセージ一覧

1-10件表示/14件中 1 2 次の10件>> 10 件表示

<input type="checkbox"/>	タイトル	種別	送信元	受信日時	既読日時
<input type="checkbox"/>	<b>【重要】2023年度学生定期健康診断の実施について（在学生対象）【ダウンロード用紙添付あり】</b>	お知らせ	学生部厚生課 保健室 枚方分室	2023/03/03(金)11:00	

1-10件表示/14件中 1 2 次の10件>> 10 件表示

チェックしたメッセージを   お知らせ

検索条件

種別	<input type="checkbox"/> 伝言 <input type="checkbox"/> お知らせ
キーワード	<input type="text"/> (部分一致)
送信元	<input type="text"/> 前方一致▼
未読/既読	<input type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読
メッセージ受信日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

前回ログイン日時  
2023年3月17日  
10時49分

ログインユーザ

メッセージ  
メッセージ受信一覧

スケジュール  
スケジュール登録

Myツール  
ブックマーク登録  
メッセージ転送設定  
キャビネット一覧

個人設定  
個人種別選択

学内リンク  
出欠システム(学内のみ)  
Web-Mail  
学習支援サイト(学内のみ)  
C-learning(学内のみ)

マニュアル  
ポータル操作手引書



# メッセージを読む

メッセージの詳細では、その内容を確認することができます

Campusmate - J

文字サイズ 大 中 小

ログアウト

HOME | 教務提示 | 履修・成績 | 就職支援 | 学生支援 | 健康診断 | 住所等の変更 | 奨学生情報

メッセージ受信一覧

← 一覧へ戻る

受信日時	2023/03/15 (水) 10:25
送信元	教務部教務課
メッセージ種別	伝言
重要度	重要
タイトル	【重要】年度末のオンライン申込みによる証明書発行について
本文	<p>年度末のデータ更新に伴い、3/31(金) 17:30~4/1(土) 10:00の間、全ての証明書が発行できなくなりますので、ご注意ください。</p> <p>また、年度内の学籍異動者については、以下のとおりとなりますので、証明書が必要な場合はご留意願います。</p> <p>・3/31付除籍・退学者は、3/20(月)17:00まで発行可能 それ以降、在籍中の証明書が必要な場合は、3/23(木)以降に大学窓口で取り扱います。 (3/22【水】は、窓口の取扱いがありません)</p> <p>・3/22付卒業・修了者については、すでにポータルサイトで通知させていただいているとおりとなりますので、改めてご確認願います。</p> <p>大学窓口問い合わせ先 大宮キャンパス 教務課 06-6954-4083 梅田キャンパス ロボティクス&amp;デザイン工学部事務室 06-6147-6830 枚方キャンパス 情報科学部事務室 072-866-5301</p>
URL	
転送設定	登録後、対象者の転送設定に従って送信する

← 一覧へ戻る

✕ メッセージを削除する

メッセージ

- メッセージ受信一覧

スケジュール

- スケジュール登録

Myツール

- ブックマーク登録
- メッセージ転送設定
- キャビネット一覧

マニュアル

- ポータル操作手引書
- C-learning回答方法

学内リンク

- 履修申請要領[2023年度](2023/3/13時点)
- Web-Mail
- 学習支援サイト(学内のみ)
- 出欠システム(学内のみ)
- C-learning
- 印刷ポイント(学内のみ)
- DSシステム(学内のみ)

# メッセージを読む

メッセージに添付ファイルがあれば，そのファイルをクリックし，内容を表示したり，ダウンロードすることができます

添付ファイルををクリックする

開く ダウンロード

添付ファイルをクリックする

開く ダウンロード

# メッセージ転送設定について

休講や補講の情報を携帯メールなどへ自動転送されるように設定できます

ここでは、メッセージ転送設定 の操作を説明します

トップ画面から【メッセージ転送設定】をクリックします

【HOME】タブからも選択することが可能です

The screenshot shows the Campusmate-J web interface. A red box highlights the 'HOME' tab in the top navigation bar. A red arrow points from this box to a yellow menu box containing the following options: 'メッセージ受信一覧', 'スケジュール登録', 'ブックマーク登録', 'メッセージ転送設定', and 'キャビネット一覧'. The 'メッセージ転送設定' option is highlighted with a red border. Another red arrow points from the right side of the interface to the 'メッセージ転送設定' option in a sidebar menu.

# メッセージ転送設定について

転送設定入力画面が表示されるので、必要な項目を入力して【入力内容を確認する】ボタンをクリックします

メッセージ転送設定

設定内容入力 → 設定内容確認 → 設定完了

送信元メールアドレス [pl-info@center.oit.ac.jp](mailto:pl-info@center.oit.ac.jp)

★注意事項★  
メール受信/拒否設定で上記の送信元メールアドレスからのメール受信を許可してください。  
転送時刻の内、04 00、04 30、05 00、05 30は、サーバメンテナンス中のため選択できません。

アドレス1	<input type="text" value="e1h99999@st.oit.ac.jp"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容1	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数
アドレス2	<input type="text" value="oit.test@gmail.com"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容2	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数
アドレス3	<input type="text"/> (80文字以内で記入してください。)	転送内容3	<input checked="" type="radio"/> タイトル <input type="radio"/> 件数

転送時刻

← 時刻は3回指定可能

メッセージ種別

<input checked="" type="checkbox"/> 伝言	<input checked="" type="checkbox"/> 学生呼出	<input checked="" type="checkbox"/> お知らせ	<input checked="" type="checkbox"/> 休講情報
<input checked="" type="checkbox"/> 補講情報	<input checked="" type="checkbox"/> 時間割変更	<input checked="" type="checkbox"/> 講義連絡	<input checked="" type="checkbox"/> レポート課題

メッセージのタイトル  
だけか件数だけかを  
選択できます

メッセージの種別を  
選択できます  
わからなければ全  
選択しましょう



# メッセージ転送設定について

確認画面が表示されるので、入力された内容に問題がなければ、【この内容を設定する】ボタンをクリックすることで、入力内容の登録が可能です

メッセージ転送設定

設定内容入力 → 設定内容確認 → 設定完了

入力画面へ戻る

入力内容を確認してください。

アドレス1	e1h99999@st.oit.ac.jp	転送内容1	タイトル
アドレス2	oit.test@gmail.com	転送内容2	タイトル
アドレス3		転送内容3	タイトル

転送時刻	08:00 15:00 21:00
メッセージ種別	伝言 学生呼出 お知らせ 休講情報 補講情報 時間割変更 講義連絡 レポート課題

入力画面へ戻る

この内容を設定する

※【入力画面へ戻る】ボタンをクリックすると、入力した内容は登録されずに転送設定入力画面に戻ることができます

メッセージ転送設定完了確認画面が表示されます  
入力された内容を確認して問題なければメッセージ  
転送設定は完了です

### メッセージ転送設定

設定内容入力 → 設定内容確認 → **設定完了**

 以下の内容を設定しました。

アドレス1	e1h99999@st.oit.ac.jp	転送内容1	タイトル
アドレス2	oit.test@gmail.com	転送内容2	タイトル
アドレス3		転送内容3	タイトル
転送時刻	08:00 15:00 21:00		
メッセージ種別	伝言 学生呼出 お知らせ 休講情報 補講情報 時間割変更 講義連絡 レポート課題		

# My時間割から履修情報を確認する

履修している前期・後期の時間割が表示されます

- 履修登録期間前にはその時点で履修が確定しているもののみ表示されます

休講情報の有無もこちらから確認することができます

トップ画面から【教務掲示】をクリックし【My時間割】をクリックします





# My時間割から履修情報を確認する

My時間割には、履修が確定したものが表示されます  
[講義名]をクリックすると、講義の詳細情報とメッセージ一覧が確認できます

前期/後期でタブが分かれています

My時間割

履修している時間を確認できます。WEBにて履修申請した内容については、履修申請期間後に反映されます。

前期 後期

→ My時間割の表示設定を変更する

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		グラフ理論 江口 翔一	データ構造とアルゴリズム 安留 誠吾	C演習Ⅱ 荒木 英夫 他	工業経営論 皆川 健多郎	
2	発想法と問題解決【前期前半】 平嶋 洋一	経営システム論Ⅰ 権原 正次	機械学習 平嶋 洋一	C演習Ⅱ 荒木 英夫 他	情報通信ネットワーク 荒木 英夫	
	テキストマイニング【前期後半】 坂平 文博					
3	キャリアデザインⅠ (ID科) 坂平 文博 他			確率・統計 濱田 悦生	社会学基礎 池田 知加	
4	物理現象の数理 藤 博之				口語英語Ⅱa アンドリュウ メロウ	
5						
6						
7						

ログアウトするには、画面右上の【ログアウト】ボタンをクリックします



ポータルサイトの操作マニュアルは、ポータルサイトのメニューに【ポータル操作マニュアル学生用】というリンクにあります

- 以降の資料をよく読み，以下を実際に実施しましょう
- ポータルにログインし，メッセージを読む
  - 「オンラインオリエンテーション及び事前抽選科目の申請について」というタイトルのメッセージが届いているので必ずチェックしてください
  - 他にも重要なメッセージが今後届きますので定期的にチェックするようにしましょう(メールに転送すると便利です)
- メッセージの転送設定方法を確認し，自分のスマホメールなどに転送設定を行う
- My時間割を確認する
- メッセージと添付されているファイルを読み，次のステップへ進む
  - 添付ファイルにこの次に皆さんが実施する内容について記述があります